

OGÓLNE WARUNKI UMÓW NA KORZYSTANIE Z SYSTEMU LEGALIS ADMINISTRACJA  
WERSJA 1.21  
OBOWIĄZUJE OD 1 KWIEŚNIA 2026 R.

**§ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów („OWU”) stanowią integralną część wszystkich umów na korzystanie z Systemu Legalis Administracja w modelu fakturowania jednorazowego oraz miesięcznego („Umowy”) pomiędzy Użytkownikiem wskazanym w Zamówieniu a Wydawnictwem C.H.Beck sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bonifraterskiej 17, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000155734, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Regon 010178701, NIP: 522-010-50-28, kapitał zakładowy 88 000,00 zł w całości wpłacony („Wydawnictwo”).
- 1.2. System Legalis Administracja w modelu fakturowania jednorazowego oraz miesięcznego dostępny jest wyłącznie dla Jednostek Administracji Publicznej zwanych łącznie Użytkownikami, a każda z nich osobno („Użytkownikiem”). System Legalis Administracja nie jest dostępny dla Konsumentów w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
- 1.3. Przedmiotem Umowy jest prawo do korzystania z Systemu Legalis Administracja („System”). System składa się z oprogramowania, bazy, która zawiera: Akty prawne PL i UE, Orzecznictwo PL i UE, Kierunki orzecznicze, Tok instancyjny, Wzory pism i formularzy, Bibliografię PAN i Tłumaczenia („Baza”) oraz ewentualnie innych treści wskazanych w ust 2.1 („Pakiet”) oraz ust. 2.2 („Moduł Poradnia ekspercka”) poniżej, zgodnie z wyborem dokonany przez Użytkownika w zamówieniu („Zamówienie”).
- 1.4. Przedmiotem Umowy jest również uprawnienie do korzystania z dostarczanych przez Wydawnictwo aktualizacji, o których mowa w § 7 poniżej.
- 1.5. Umowa zostaje zawarta z chwilą przekazania przedstawicielowi Wydawnictwa prawidłowo wypełnionego formularza Zamówienia lub przesłania Zamówienia przesyłką pocztową na adres siedziby Wydawnictwa, wskazany w § 1 ust. 1.1. lub na adres e-mail przedstawiciela Wydawnictwa lub na adres e-mail działu obsługi klienta legalis@beck.pl. Z chwilą zawarcia Umowy Użytkownik akceptuje postanowienia niniejszych OWU.
- 1.6. Niniejsze OWU stanowią regulamin w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**§ 2. PAKIETY/MODUŁY**

**2.1 Pakiet Legalis Administracja zawiera:**

- 2.1.1 Bazę aktów prawnych i orzecznictwo;
- 2.1.2 Moduły tematyczne:
  - 2.1.2.1 Finanse publiczne i księgowość; Podatki w sektorze publicznym; Postępowanie administracyjne i egzekucyjne; Ustrój i organizacja; Informacja publiczna i RODO; Bezpieczeństwo i odporność Państwa;
  - 2.1.2.2 Budownictwo i nieruchomości; Gospodarka komunalna i ochrona środowiska; Prawo cywilne, handlowe i gospodarcze; Zamówienia publiczne.
  - 2.1.2.3 Pomoc społeczna; Oświata; Ochrona zdrowia; Kultura i sport.
  - 2.1.2.4 BHP

**2.2 Moduł Poradnia ekspercka obejmujący zakres tematyczny:**

- 2.2.1 Finanse publiczne i księgowość;
- 2.2.2 Podatki w sektorze publicznym;
- 2.2.2 Kadry i płace, BHP;
- 2.2.3 Budownictwo i nieruchomości;
- 2.2.4 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska;
- 2.2.5 Zamówienia publiczne;
- 2.2.6 Oświata;
- 2.2.7 Pomoc społeczna, zdrowie i kultura;
- 2.2.8 Organizacja urzędu i informacja publiczna;
- 2.2.9 Bezpieczeństwo i odporność państwa.

**§ 3. ZASADY DOSTĘPU DO SYSTEMU**

- 3.1. System w modelu fakturowania jednorazowego oraz miesięcznego dostępny jest do nabycia wyłącznie w Pakiecie opisanym w § 2 powyżej. Niemożliwe jest prawo korzystania z modułów wchodzących w skład Pakietu w innej konfiguracji niż wskazana w § 2 ust. 2.1. powyżej. Wyjątek stanowi Moduł Poradnia ekspercka, do którego prawo korzystania można nabyć niezależnie od Pakietu. Pakiet zawiera Bazę, Użytkownik nie może nabyć prawa do korzystania z samej Bazy. System dostępny jest za cenę określoną według cennika Systemu („Cennik”) obowiązującego w chwili zawierania Umowy.
- 3.2. Dostęp do Systemu udzielany jest dla następujących rodzajów stanowisk:
  - 3.2.1 **stanowisko indywidualne** – dostęp dla 1 użytkownika, zidentyfikowanego przez unikalny adres e-mail, podany przez Użytkownika w Zamówieniu. Użytkownik obowiązany jest podać unikalne adresy e-mail dla każdego z dodatkowych stanowisk indywidualnych. Do jednego stanowiska indywidualnego może być przyporządkowany tylko jeden adres e-mail. W przypadku podania mniejszej liczby adresów e-mail niż wskazana w Zamówieniu, Użytkownik otrzyma dostęp do tylu stanowisk indywidualnych, ile adresów wskazał.
- 3.3. W ramach Pakietu wskazanego w § 2 ust. 2.1. powyżej, Użytkownik posiada dostęp do Systemu zidentyfikowany po numerze IP sieci informatycznej Użytkownika, wskazany w Zamówieniu. Dodatkowo Użytkownik może dokupić stanowiska indywidualne poza Pakietem, za cenę określoną w Cenniku.
- 3.4. Cennik Systemu umieszczony jest na [www.gov.legalis.pl](http://www.gov.legalis.pl)

**§ 4. DOSTĘP DO SYSTEMU**

- 4.1 System dostępny jest tylko w wersji on-line.
- 4.2 System w wersji on-line zostaje udostępniony Użytkownikowi poprzez umożliwienie korzystania z Systemu za pośrednictwem Internetu. Dostęp do Systemu możliwy jest po zidentyfikowaniu tożsamości Użytkownika, po stałym numerze IP sieci informatycznej Użytkownika – dostęp przez stronę [www.gov.legalis.pl](http://www.gov.legalis.pl) nie wymaga wygenerowania dla Użytkownika kodu dostępu do Systemu. Użytkownik obowiązany jest podać w Zamówieniu stałe adresy IP swojej sieci

informatycznej, pod rygorem braku dostępu do Systemu, niedopuszczalne jest podanie przez Użytkownika adresów IP serwisów pośredniczących lub filtrujących treści.

- 4.3 Na stanowiskach indywidualnych w wersji on-line Systemu Użytkownik loguje się za pomocą unikalnego adresu e-mail.
- 4.4 Wydawnictwu przysługuje prawo odmówienia Użytkownikowi dostępu do Systemu, do czasu opłacenia przez Użytkownika wynagrodzenia (lub jego odpowiedniej części) należnego Wydawnictwu, zgodnie z warunkami wskazanymi w Zamówieniu.
- 4.5 Zakazane jest przekazywanie osobom trzecim kodów startowych (login, hasło) oraz adresów e-mail, które służą Użytkownikowi w celu skorzystania z dostępu do Systemu.
- 4.6 Wydawnictwo zobowiązuje się do zapewnienia Użytkownikowi dostępu do Systemu przez okres obowiązywania Umowy wskazany w Zamówieniu, z zastrzeżeniem zapisu ust. 5.4 poniżej, zobowiązuje się także do zapewnienia możliwości przywrócenia Użytkownikowi dostępu do Systemu, z tymi samymi danymi Użytkownika, przez okres do 6 miesięcy po zakończeniu Umowy.

#### § 5. WARUNKI ŚWIADCZENIA DOSTĘPU DO SYSTEMU

- 5.1 Warunkiem korzystania z Systemu jest spełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym paragrafie.
- 5.2 Wymagania techniczne dotyczące korzystania z wersji on-line Systemu są następujące:
  - 5.2.1 połączenie z siecią Internet;
  - 5.2.2 przeglądarka internetowa w wersji co najmniej: Chrome 49, Firefox 52, Internet Explorer 9, Edge, Opera 36, Safari dla MacOS;
  - 5.2.3 czytnik publikacji w postaci plików PDF, np. Adobe Reader, do pobrania z [www.adobe.com](http://www.adobe.com);
- 5.3 Wydawnictwo nie zapewnia warunków technicznych wskazanych w ust. 5.2 powyżej. Użytkownik ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych, o których mowa w zdaniu poprzednim (w szczególności koszty dostępu do sieci Internet).
- 5.4 W związku z koniecznością aktualizacji Systemu w wersji on-line oraz prowadzeniem prac konserwacyjnych, System w wersji on-line może być czasowo niedostępny. Wydawnictwo dołoży wszelkich starań, aby niedostępność Systemu w wersji on-line następowała między godziną 20.00 a 6.00. Wydawnictwo zapewnia, że łączny czas niedostępności Systemu w wersji on-line z powodu awarii nie będzie przekraczać 0,5% całkowitego terminu obowiązywania licencji. Niedostępność Systemu, o której mowa w zdaniach poprzedzających, nie stanowi naruszenia postanowień Umowy.
- 5.5 W przypadku korzystania z Systemu w wersji on-line, zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym. W razie otrzymania przez Wydawnictwo urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Użytkownika, Wydawnictwo może uniemożliwić dostęp do tych danych. Wydawnictwo nie będzie ponosić odpowiedzialności względem Użytkownika za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści bezprawnej. Wydawnictwo powiadomi Użytkownika o zablokowaniu dostępu do danych o treści bezprawnej.
- 5.6 Moduł Poradnia ekspercka dostępny jest dla Użytkowników, którzy posiadają Pakiet Legalis Administracja wskazany w § 2 ust. 2.1 powyżej Dostęp do tego Modułu wymaga podania przez Użytkownika adresu e-mail w Zamówieniu
- 5.7 Moduł Poradnia ekspercka daje Użytkownikowi możliwość uzyskania odpowiedzi Eksperta, na pytanie dotyczące zagadnienia przedstawionego przez niego za pośrednictwem formularza do zadawania pytań („**Formularz**”), zamieszczonego w Systemie.
- 5.8 Moduł Poradnia ekspercka daje Użytkownikowi możliwość uzyskania odpowiedzi Eksperta na pytanie dotyczące zagadnienia przedstawionego przez niego w trakcie bezpośredniej rozmowy telefonicznej z Ekspertem wskazanym przez Wydawnictwo, pod numerem telefonu wskazanym w Systemie („**Poradnia telefoniczna**”).
- 5.9 Odpowiedź przygotowana przez Eksperta w sposób wskazany w ust. 5.7 powyżej, zawiera analizę zagadnienia ze wskazaniem podstawy prawnej oraz rozwiązań wynikających z bieżącego stanu prawnego oraz praktyki i jest równoznaczna z maksymalnie 1 godziną pracy Eksperta, nie podlega ona zapisom ustawy o radcach prawnych oraz ustawy o doradztwie podatkowym, nie posiada walorów porady prawnej w indywidualnej sprawie Użytkownika. Odpowiedź Eksperta nie jest opinią prawną.
- 5.10 W przypadku pytań przedstawionych przez Użytkownika za pośrednictwem Formularza Wydawnictwo zastrzega sobie prawo do udzielenia Użytkownikowi odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku). Bieg terminu rozpoczyna się następnego dnia roboczego, przypadającego po dniu, w którym Użytkownik zadał pytanie. Termin wskazany w zdaniu poprzednim może ulec wydłużeniu, jeśli Ekspert uzna, że udzielenie rzetelnej odpowiedzi wymaga głębszej analizy, skomplikowanych obliczeń lub konsultacji z innym Ekspertem. O wydłużeniu terminu Użytkownik zostanie poinformowany telefonicznie lub na adres e-mail wskazany w Formularzu.
- 5.11 Użytkownik formułując pytanie do Eksperta zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
  - 5.11.1 Na jednym Formularzu możliwe jest zadanie jednego pytania tj. opisanie stanu faktycznego i zadanie pytania dotyczącego jednego aspektu/problemu merytorycznego z jednej dziedziny, w przypadku pytań z rozbudowanym stanem faktycznym stosuje się odpowiednio ust. 5.11 pkt 5.11.2.
  - 5.11.2 W przypadku rozbudowanego stanu faktycznego, wymagającego udzielenia przez Eksperta skomplikowanej odpowiedzi, poprzedzonej np. głębszą analizą, skomplikowanymi obliczeniami lub konsultacją z innym Ekspertem – czas pracy nad odpowiedzią może zostać wydłużony do 2 godzin, czego skutkiem będzie wykorzystanie przez Użytkownika 2 pytań z limitu przysługującego w ramach Modułu Poradnia ekspercka („**stawka podwyższona**”). Pytania wymagające dłuższej pracy Eksperta niż ta wskazana w zdaniu poprzedzającym będą odrzucane przez System.
  - 5.11.3 Zakres tematyczny zadawanych Ekspertowi pytań nie może wykraczać poza zakres tematyczny konfiguracji Systemu posiadanej przez Użytkownika.
  - 5.11.4 Użytkownik nie może załączyć do zadawanego Ekspertowi pytania dodatkowych dokumentów, które wymagałyby dodatkowej analizy. Ekspert nie dokona ich analizy a pytanie będzie odrzucone przez System.
- 5.12 Wydawnictwo może poprosić Użytkownika o doprecyzowanie lub uzupełnienie zadanego Ekspertowi pytania jak również akceptację stawki podwyższonej. Działanie ze strony Użytkownika powinno nastąpić w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych. W przypadku niedotrzymania przez Użytkownika terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zadane Ekspertowi pytanie zostanie usunięte z Systemu a licznik pytań Modułu Poradnia ekspercka wróci do stanu sprzed zadanego pytania.
- 5.13 Czas dla Użytkownika na doprecyzowanie lub uzupełnienie zadanego pytania nie jest wliczany do terminów na udzielenie odpowiedzi przez Eksperta, wskazanych kolejno w ust. 5.10 oraz ust. 5.18 niniejszego OWU.
- 5.14 Niezaakceptowanie przez Użytkownika stawki podwyższonej spowoduje usunięcie pytania do Eksperta z Systemu a licznik pytań Modułu Poradnia ekspercka wróci do stanu sprzed zadanego pytania.

- 5.15 Jeśli zaakceptowanie przez Użytkownika stawki podwyższonej przekroczyłoby pulę pytań dostępnych dla niego w Module Poradnia ekspercka, pytanie zostanie odrzucone w Systemie a licznik pytań Modułu Poradnia ekspercka pozostanie w stanie sprzed zadanego pytania.
- 5.16 W przypadku kiedy pytanie skierowane do Eksperta jest sformułowane bardzo ogólnie i nie spełnia przesłanek do uzupełnienia lub doprecyzowania przez Użytkownika zgodnie z postanowieniami ust. 5.12 powyżej, Wydawnictwo zastrzega sobie możliwość:
- 5.16.1 wystawienia Użytkownikowi linku z odpowiednią treścią z bazy Systemu, jeśli treści w takim temacie są opublikowane i dostępne dla Użytkownika w wybranej przez niego konfiguracji Systemu,
- 5.16.2 odrzucenia pytania w Systemie, licznik pytań Modułu Poradnia ekspercka wróci do stanu sprzed zadanego pytania.
- 5.17 W przypadku pytań przedstawianych Ekspertowi w Poradni telefonicznej przed wykonaniem telefonu Użytkownik powinien zalogować się do Systemu i podać Ekspertowi jedną z dwóch danych, w celu identyfikacji:
- 5.17.1 kod dostępu widoczny na stronie po zalogowaniu się do Systemu,
- 5.17.2 aktualnego loginu;
- 5.18 W przypadku pytań zadawanych Ekspertowi w Poradni telefonicznej, Ekspert może udzielić Użytkownikowi odpowiedzi następnego dnia roboczego po zadaniu pytania, podejmując 3 próby skontaktowania się z Użytkownikiem w godzinach dyżurów Ekspertów, o których mowa w ust. 5.29 poniżej. W przypadku prób kontaktu zakończonych niepowodzeniem uznaje się, że Ekspert udzielił odpowiedzi na zadane pytanie - licznik pytań Modułu Poradnia ekspercka zostanie pomniejszony.
- 5.19 W ramach Modułu Poradnia ekspercka Wydawnictwo nie udziela odpowiedzi na pytania Użytkowników:
- 5.19.1 zadane Ekspertowi w inny sposób niż wskazany w ust. 5.7 lub ust. 5.8 powyżej;
- 5.19.2 zadane przez osoby inne niż Użytkownik;
- 5.19.3 wykraczające poza obszar zagadnień prawnych zakresu tematycznego Modułu Poradni eksperckiej;
- 5.19.4 których celem jest uzyskanie stanowiska lub rozstrzygnięcia organów państwowych;
- 5.19.5 których celem jest stworzenie projektu dokumentu na zamówienie Użytkownika;
- 5.19.6 wymagające zapoznania się przez Eksperta z treścią dodatkowych dokumentów przekazanych przez Użytkownika (w szczególności regulaminów, umów, wypisów z rejestrów, ksiąg wieczystych, pism sądowych, etc.),
- 5.19.7 które wymagałyby szczegółowej analizy specyficznej sytuacji Użytkownika i prowadziły do odpowiedzi mającej znamiona usługi doradztwa podatkowego lub prawnego lub indywidualnej pomocy prawnej;
- 5.19.8 mające na celu udzielenie odpowiedzi, która nosiłaby znamiona czynu zabronionego, bądź przedstawiające stan faktyczny noszący takie znamiona.
- 5.20 W każdym z przypadków wskazanych w ust. 5.19 powyżej pytanie zostanie odrzucone w Systemie a licznik Modułu Poradnia ekspercka wróci do stanu sprzed zadanego pytania.
- 5.21 Użytkownik ma prawo jednokrotnie, przy każdym zadanym Ekspertowi pytaniu, wnieść o uzupełnienie otrzymanej odpowiedzi w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od uzyskania odpowiedzi - dopóki pytanie jest aktywne. Jeśli wniosek o uzupełnienie odpowiedzi jest zasadny i nie ma charakteru odrębnego pytania, jego wniesienie nie zmniejsza puli pytań dostępnych dla Użytkownika w ramach Modułu Poradnia ekspercka.
- 5.22 Użytkownik może pobrać jako plik pdf pytanie razem z udzieloną przez Eksperta odpowiedzią a także odpowiedzią uzupełniającą, o której mowa w ust. 5.21 powyżej, z wyłączeniem odpowiedzi udzielonych przez Eksperta w sposób wskazany w ust. 5.18 powyżej - po zamknięciu pytania, tj. po 2 dniach roboczych od momentu udzielenia odpowiedzi przez Eksperta lub po uprzednim skorzystaniu z funkcji „zamknij pytanie”, dostępnej w Systemie.
- 5.23 W ramach posiadanego Modułu Poradnia ekspercka, w zależności od wybranego wariantu, Użytkownik może zadać Ekspertowi:
- 5.23.1 10 pytań
- 5.23.2 25 pytań
- 5.23.3 50 pytań.
- 5.24 Licznik pytań Modułu Poradnia ekspercka jest dostępny dla Użytkownika w Systemie. Licznik pytań Modułu Poradnia ekspercka jest wspólny dla wszystkich zakresów tematycznych, niezależnie od liczby posiadanych stanowisk indywidualnych i stanowisk równoległych sieciowych, o których mowa w ust. 3.3. powyżej.
- 5.25 Pytania zadawane Ekspertowi z poziomu poszczególnych stanowisk indywidualnych nie są widoczne dla pozostałych stanowisk indywidualnych.
- 5.26 Dokupienie przez Użytkownika dodatkowych stanowisk indywidualnych nie powoduje zwiększenia liczby pytań, wskazanej w ust. 5.20 powyżej.
- 5.27 Liczba pytań dostępna w ramach Modułu Poradnia ekspercka a niewykorzystana do końca trwania Umowy, nie może być zadana przez Użytkownika po jej zakończeniu, niezależnie od powodu jej zakończenia.
- 5.28 W ramach Modułu Poradnia ekspercka Użytkownik może dokupić dodatkową liczbę pytań. Dokupione pytania nie mogą być zadane po zakończeniu Umowy, niezależnie od powodu jej zakończenia.
- 5.29 Eksperci dyżurują w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem Wigilii Bożego Narodzenia, Wielkiego Piątku oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach wskazanych w Systemie. Dyżury Ekspertów nie odbywają się w dniach przypadających między dniami wolnymi od pracy, jeśli dni pracujących jest mniej niż dwa i w sytuacjach szczególnych. Wydawnictwo zastrzega sobie prawo odwołania dyżuru telefonicznego Eksperta oraz zmiany harmonogramu dyżurów telefonicznych Ekspertów, o czym poinformuje najszybciej jak to możliwe poprzez umieszczenie komunikatu w Systemie.
- 5.30 W ramach Poradni telefonicznej rozmowy z Ekspertem, ze względów bezpieczeństwa mogą być nagrywane.
- 5.31 W ramach Modułu Poradnia ekspercka Wydawnictwo nie świadczy usług doradztwa prawnego lub podatkowego, nie udziela pomocy prawnej.
- 5.32 Wydawnictwo oraz Eksperci nie ponoszą odpowiedzialności za wszelkie działania lub zaniechania podjęte przez Użytkownika na podstawie odpowiedzi udzielonej przez Eksperta w ramach Modułu Poradnia ekspercka a także za skutki wynikające z tych działań lub zaniechań. Jednocześnie Wydawnictwo i Eksperci oświadczają, że odpowiedzi są przygotowywane przez Ekspertów wedle ich najlepszej wiedzy oraz z należytą starannością.
- 5.33 Przygotowane przez Eksperta odpowiedzi, po usunięciu danych identyfikujących Użytkownika, mogą być opublikowane na [www.biz.legalis.pl](http://www.biz.legalis.pl) oraz w publikacjach papierowych i elektronicznych Wydawnictwa. Wydawnictwo zobowiązuje się do zachowania staranności, aby informacje zawarte w publikowanych odpowiedziach uniemożliwiały identyfikację Użytkownika. Celem publikacji odpowiedzi są działania edukacyjne oraz informacyjne.
- 5.34 Moduł Poradnia ekspercka dostępny jest poza Pakietem, za cenę wskazaną w Cenniku. Warunkiem dostępu do Modułu wskazanego w zdaniu poprzedzającym jest dostęp do Bazy.

## **§ 6. ZAKRES LICENCJI**

- 6.1 Licencja udzielona Użytkownikowi na podstawie Umowy jest niewyłączna, nieprzenoszalna i obowiązuje na terytorium całego świata, przez okres wskazany w Zamówieniu.
- 6.2 Licencja udzielona jest na czas określony, wskazany w Zamówieniu.
- 6.3 Wydawnictwo zezwala Użytkownikowi na korzystanie z Systemu poprzez łączenie się z serwerem Wydawnictwa:
- 6.3.1 po zidentyfikowaniu tożsamości, po stałym adresie IP sieci informatycznej Użytkownika wskazanym w Zamówieniu, zastrzeżeniem zapisu ust. 4.2 zdanie 2;
- 6.3.2 w liczbie jednoczesnych użytkowników wskazanej w Zamówieniu jako liczba stanowisk indywidualnych.
- 6.4 Wydawnictwo udziela Użytkownikowi licencji na pobieranie danych z baz danych wskazanych przez Użytkownika w Zamówieniu.
- 6.5 Zakazane jest wtórne wykorzystanie baz danych stanowiących część Systemu.

## **§ 7. AKTUALIZACJE**

- 7.1 Licencja udzielona na podstawie niniejszego OWU obejmuje również dostarczone aktualizacje Systemu.
- 7.2 Aktualizacje Systemu dokonywane są co najmniej raz w tygodniu.

## **§ 8. GWARANCJA JAKOŚCI; ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYDAWNICTWA**

- 8.1 Wydawnictwo oświadcza, że System jest stworzony i modernizowany wedle najlepszej wiedzy Wydawnictwa, z należytą starannością.
- 8.2 Wyłącza się uprawnienia Użytkowników wobec Wydawnictwa z tytułu rękojmi, o których mowa w art. 556 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 8.3 Wydawnictwo nie odpowiada za działania osób trzecich. Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkownika lub osób trzecich, za jakiegokolwiek szkody związane z wykorzystaniem danych zawartych w Systemie lub brakiem możliwości korzystania z Systemu, niezależnie od przyczyny.
- 8.4 Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie urządzeń Użytkowników skutkujące brakiem możliwości korzystania z Systemu, jak również za skutki nieprzestrzegania przez Użytkowników wymogów technicznych, o których mowa w § 5 powyżej.
- 8.5 W przypadku zamówienia przez Użytkownika stanowisk indywidualnych, Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności za niedziałanie Systemu w związku z nieprawidłowością unikalnych adresów e-mail, o których mowa w § 3 ust. 3.2 pkt 3.2.1 powyżej, wskazanych przez Użytkownika w Zamówieniu.
- 8.6 Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści.
- 8.7 W każdym przypadku łączna odpowiedzialność Wydawnictwa wobec Użytkownika z jakiegokolwiek tytułu jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia wskazanego w Zamówieniu.
- 8.8 Wydawnictwo dokłada najwyższej staranności w celu aktualizacji oraz weryfikacji prawdziwości prezentowanych danych. Wydawnictwo nie gwarantuje aktualności danych zawartych w Systemie. Wydawnictwo nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za ewentualną nieaktualność danych zawartych w Systemie i skutki korzystania z Systemu.
- 8.9 Wydawnictwo oraz Ekspert nie ponoszą odpowiedzialności za wszelkie działania Użytkownika, związane z zagadnieniem analizowanym w opinii, w sposób opisany w ust. 5.7 oraz ust. 5.8 powyżej. Jednocześnie Wydawnictwo i Ekspert oświadczają, że opinia przygotowywana jest wedle najlepszej wiedzy Eksperta i z należytą starannością.
- 8.10 Opracowana przez Eksperta opinia, w sposób opisany w ust. 5.7, ust. 5.8 powyżej, po usunięciu danych identyfikujących Użytkownika, może być opublikowana na [www.gov.legalis.pl](http://www.gov.legalis.pl) oraz w publikacjach papierowych i elektronicznych Wydawnictwa. Wydawnictwo zobowiązuje się do zachowania staranności, aby informacje zawarte w publikowanych opiniach uniemożliwiały identyfikację Użytkownika. Celem publikacji opinii są działania edukacyjne oraz informacyjne.

## **§ 9. WYNAGRODZENIE**

- 9.1 Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty Wydawnictwu wynagrodzenia w kwocie wskazanej w Zamówieniu, powiększonego o należny podatek VAT. W zależności od modelu fakturowania wynagrodzenie jest płatne w następujący sposób:
- 9.1.1 w przypadku modelu fakturowania jednorazowego wynagrodzenie jest płatne z góry, w terminach wskazanych w Zamówieniu, a w przypadku niewskazania terminów w Zamówieniu, wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od dnia złożenia Zamówienia, zgodnie z ust. 1.5. powyżej;
- 9.1.2 w przypadku modelu fakturowania miesięcznego, przez cały okres abonamentu Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty Wydawnictwu wynagrodzenia w kwocie wskazanej w Zamówieniu, powiększonego o należny podatek VAT. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie, na podstawie faktury, która będzie wystawiana za dany miesiąc z góry, z dołu lub w trakcie trwania miesiąca, z terminem płatności wskazanym w Zamówieniu. Pierwsza faktura zostanie wystawiona po złożeniu Zamówienia zgodnie z ust. 1.5 powyżej, nie wcześniej jednak niż w miesiącu poprzedzającym datę startu abonamentu wskazaną w Zamówieniu.
- 9.2 Użytkownik jest zobowiązany zapłacić wynagrodzenie przelewem na rachunek wskazany w fakturze.
- 9.3 Za datę płatności uważa się datę wpływu wynagrodzenia na rachunek Wydawnictwa.
- 9.4 W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia lub jego części przekraczającego 21 dni, Wydawnictwo jest uprawnione do:
- 9.4.1 powstrzymania się ze świadczeniami na rzecz Użytkownika, a w szczególności do zaprzestania udostępniania aktualizacji oraz do zablokowania dostępu do Systemu, z zachowaniem prawa do całości wynagrodzenia wskazanego w Zamówieniu;
- 9.4.2 żądania zapłaty całości lub odpowiedniej części wynagrodzenia w wyznaczonym terminie wraz z odsetkami ustawowymi;
- 9.4.3 obciążenia Użytkownika zryczałtowanymi kosztami wezwania do zapłaty w wysokości 20 zł za każde wezwanie.
- 9.5 W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia lub jego części, przekraczającego 60 dni, całość wynagrodzenia należnego za okres obowiązywania Umowy staje się wymagalna, a Wydawnictwo ma prawo dochodzenia tak ustalonej należności.
- 9.6 W przypadku, gdy okres opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia lub jego części przekraczać będzie jeden miesiąc, Wydawnictwo uprawnione będzie do rozpoczęcia procedury windykacji należności za pośrednictwem firmy zawodowo zajmującej się windykacją należności. Użytkownik zobowiązany będzie do pokrycia kosztów takiej procedury, w zryczałtowanej wysokości 10% kwoty netto windykowanej należności.
- 9.7 Wynagrodzenie za kolejny okres obowiązywania Umowy, w przypadku modelu fakturowania jednorazowego płatne jest z góry, w terminie wskazanym na fakturze, nie krótszym jednak niż 14 dni.
- 9.8 Wynagrodzenie za kolejny okres obowiązywania Umowy, w przypadku modelu fakturowania miesięcznego płatne jest na zasadach określonych w § 9 ust. 9.1 pkt 9.1.2 powyżej.

- 9.9 Zgodnie z obowiązującymi przepisami, od 1 kwietnia 2026 r. faktury dla Użytkownika będą przekazywane przez Krajowy System e-Faktur („KSeF”). W przypadku:
- 9.9.1 chęci otrzymania przez Użytkownika wizualizacji faktury poza KSeF, Użytkownik zobowiązany jest przekazać Wydawnictwu taką informację przy zawieraniu Umowy oraz podać adres e-mail, na który Wydawnictwo będzie przysyłało wizualizację faktury, w przypadku niepodania adresu e-mail przez Użytkownika Wydawnictwo prześle wizualizację faktury na adres siedziby Użytkownika wskazany w Zamówieniu.
- 9.9.2 kiedy poza Użytkownikiem na fakturze ma występować inny podmiot („Podmiot 3”), konieczne jest wskazanie przez Użytkownika przy zawieraniu Umowy danych Podmiotu 3:
- 9.9.2.1 numer NIP, adres, rola Podmiotu 3 („Rola”) lub
- 9.9.2.2 unikalny identyfikator wewnętrzny, tworzony w KSeF, składający się z numeru NIP i ciągu 5 cyfr („ID wewnętrzne”) oraz Rola.
- 9.9.3 awarii czasowej KSeF, Użytkownik powinien poinformować Wydawnictwo o chęci otrzymania faktury poza KSeF, w takiej sytuacji Wydawnictwo wyśle fakturę na adres e-mail do wysyłki faktur, wskazany w Zamówieniu. W takiej sytuacji, w przypadku niewskazania adresu e-mail do wysyłki faktur przy podpisywaniu Umowy, Użytkownik otrzyma fakturę w formie papierowej, na adres siedziby wskazany w Zamówieniu.
- 9.9.4 awarii globalnej KSeF faktury będą wysyłane drogą elektroniczną, na adres e-mail do wysyłki faktur, wskazany przez Użytkownika w Zamówieniu, na co Użytkownik wyraża zgodę. W takiej sytuacji, w przypadku niewskazania w Zamówieniu adresu e-mail do wysyłki faktur, Wydawnictwo prześle fakturę w formie papierowej, na adres siedziby Użytkownika wskazany w Zamówieniu.
- § 10. OBOWIĄZYWANIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY**
- 10.1 Umowa zostaje zawarta na czas określony, wskazany w Zamówieniu. Okres abonamentu określony w Zamówieniu biegnie od daty startu abonamentu wskazanej w Zamówieniu.
- 10.2 Umowa na System nie może być zawarta na okres krótszy niż 12 miesięcy.
- 10.3 Wydawnictwo ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 10.3.1 Użytkownik opóźnia się z uiszczeniem należnego Wydawnictwu wynagrodzenia lub jego części przez okres co najmniej 30 dni;
- 10.3.2 Użytkownik narusza zasady korzystania z Systemu określone w niniejszych OWU lub prawa autorskie do Systemu.
- 10.3.3 Użytkownik przekazuje osobom trzecim kody dostępu oraz adresy e-mail, o których mowa w ust. 4.5 powyżej.
- 10.4 Stwierdzenie, że Użytkownik, który zakupił System, kopiuje z którejs z zakupionych baz danych dane w ilościach wskazujących na kopiowanie w nietypowym zakresie, w szczególności z użyciem robotów i/lub programów masowo kopiujących dane - części lub całości bazy danych, będzie skutkowało wezwaniem Użytkownika do zaprzestania nadużyć w ciągu 48 h od chwili otrzymania wezwania. W przypadku nie zaprzestania nadużyć przez Użytkownika w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wydawnictwo ma prawo do zablokowania Użytkownikowi dostępu do Systemu oraz wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- § 11. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**
- 11.1 Użytkownik ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących korzystania z Systemu pisemnie, na adres: Wydawnictwo C.H.Beck sp. z o.o., ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, z dopiskiem „Dział Obsługi Klienta”. Użytkownik ma prawo złożyć reklamacje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją.
- 11.2 Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
- 11.2.1 oznaczenie Użytkownika (w tym jego nazwę, adres pocztowy, adres e-mail, dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją);
- 11.2.2 opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
- 11.3 Wydawnictwo rozpatruje reklamacje w terminie 21 dni od ich otrzymania przez Wydawnictwo. O ich rezultacie Wydawnictwo niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację na adres podany w zgłoszeniu reklamacji.
- 11.4 Nie podlegają rozpatrzeniu reklamacje, które nie zawierają danych wymienionych w ust. 11.2 powyżej lub zostały wniesione po upływie terminu wskazanego w ust. 11.1 powyżej.
- § 12. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- 12.1 Użytkownik ma obowiązek zapoznania swoich pracowników, współpracowników, osób reprezentujących go oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawie umowy, przed przekazaniem Wydawnictwu ich danych osobowych, z zasadami przetwarzania danych osobowych, które znajdują się pod linkiem: <https://www.beck.pl/polityka-prywatnosci/>
- § 13. SZKOLENIA DLA UŻYTKOWNIKA**
- 13.1. W czasie trwania Umowy, w ramach wynagrodzenia wskazanego w Umowie Wydawnictwo zapewnia Użytkownikowi możliwość przeprowadzenia szkoleń z funkcjonowania Systemu („Szkolenia”). Warunkiem przeprowadzenia Szkolenia jest zgłoszenie dokonane przez Użytkownika na adres e-mail: [legalis@beck.pl](mailto:legalis@beck.pl)
- 13.2. Termin Szkolenia proponuje Użytkownik a Wydawnictwo musi go potwierdzić. W przypadku gdy Szkolenie nie odbędzie się w terminie potwierdzonym przez strony, Użytkownik zobowiązany jest zaproponować inny termin, wysyłając zgłoszenie na adres e-mail wskazany w ust. 13.1 powyżej.
- 13.3. Wydawnictwo ma prawo odmowy przeprowadzenia Szkolenia w terminie zaproponowanym przez Użytkownika, w sposób wskazany w ust. 13.1 powyżej, bez podania przyczyny. W przypadku opisanym w poprzednim zdaniu Wydawnictwo zaproponuje Użytkownikowi termin przeprowadzenia Szkolenia.
- 13.4. Miejsce organizacji Szkolenia zapewnia Użytkownik.
- 13.5. Szkolenie trwa maksymalnie 2 h i jednorazowo może wziąć w nim udział nieograniczona liczba uczestników wyznaczonych przez Użytkownika.
- 13.6. Użytkownik ma prawo do maksymalnie jednego szkolenia w ciągu każdych, następujących po sobie 6 miesięcy trwania Umowy.
- 13.7. Użytkownik ma prawo do skorzystania ze szkoleń internetowych zorganizowanych przez Wydawnictwo („Webinar”), wówczas regulamin Webinarów staje się załącznikiem do Umowy („Regulamin Webinarów”) a Użytkownik go akceptuje. Regulamin Webinarów jest także dostępny na stronie internetowej [www.legalis.pl](http://www.legalis.pl)
- § 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
- 14.1. Wprowadzenie przez Wydawnictwo nowych lub zmienionych OWU lub Cennika pozostaje bez wpływu na treść stosunków umownych powstałych przed tą zmianą, z zastrzeżeniem postanowień ust. 14.2. poniżej.

- 14.2. Zmiany niniejszych OWU lub Cennika wprowadzane przez Wydawnictwo w czasie obowiązywania Umowy będą wiązały Użytkownika, jeżeli ich treść zostanie mu przez Wydawnictwo doręczona, a Użytkownik nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty ich doręczenia Użytkownikowi. W wypadku wypowiedzenia Umowy w powyższym trybie, Umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem przed dniem wejścia w życie wprowadzanych zmian. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony wskazują, iż opublikowanie przez Wydawnictwo nowych lub zmienionych OWU lub Cennika nie powoduje zmiany warunków Umowy, o ile nowe lub zmienione warunki nie zostaną doręczone Użytkownikowi w trybie opisanym w niniejszym paragrafie.
- 14.3. Wszelkie powiadomienia związane z niniejszą Umową, przeznaczone dla Użytkownika, mogą być dokonywane w formie wiadomości elektronicznej skierowanej na adres poczty elektronicznej Użytkownika wskazany w Zamówieniu jako do kontaktów bieżących, o ile niniejsze OWU nie przewidują wyraźnie wymogu zachowania formy pisemnej.
- 14.4. Użytkownik zobowiązany jest do powiadamiania Wydawnictwa o każdej zmianie adresów lub innych danych identyfikujących Użytkownika, zawartych w Zamówieniu. W braku takiego powiadomienia, przesyłka lub wiadomość skierowana na adres podany w Zamówieniu będzie uznana za skutecznie doręczoną. W przypadku zwrotu przesyłki lub wiadomości wysłanej na adres Użytkownika z adnotacją: „odmowa przyjęcia”, „niepodjęte w terminie”, „adresat nieznan”, „adresat zmienił adres” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że przesyłka lub wiadomość została skutecznie doręczona w dacie, w której Użytkownik odmówił jej przyjęcia, serwer poinformował o braku możliwości doręczenia wiadomości, lub w której upłynął co najmniej 7-dniowy termin podjęcia przesyłki listowej lub kurierskiej awizowanej pod adresem Użytkownika.
- 14.5. W przypadku konieczności zmiany adresów e-mail, opisanych w § 3 ust. 3.2 pkt 3.2.1 powyżej, Użytkownik zobowiązany jest dokonać tego w formie pisemnej na adres siedziby Wydawnictwa.
- 14.6. Wszystkie materiały reklamowe dotyczące Systemu mają jedynie charakter informacyjny, wiążącą moc prawną mają postanowienia niniejszych OWU oraz Zamówienia.
- 14.7. Wszelkie spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Wydawnictwa lub jego następcy prawnego.
- 14.8. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o ochronie baz danych.
- 14.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszymi OWU a postanowieniami Zamówień, pierwszeństwo mają postanowienia Zamówień, o ile co innego nie wynika wyraźnie z treści niniejszych OWU.
- 14.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy Cennikiem a postanowieniami Zamówienia, pierwszeństwo mają postanowienia Zamówienia.
- 14.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszymi OWU a postanowieniami Regulaminu Webinarów, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszych OWU.