

REGULAMIN SZKOLEŃ ON-LINE ORGANIZOWANYCH PRZEZ WYDAWNICTWO C.H.BECK SP. Z O.O.

SPIS TREŚCI:

§ 1 DEFINICJE

§ 2 OGÓLNA INFORMACJE O SZKOLENIACH ON-LINE

§ 3 WARUNKI TECHNICZNE SZKOLEŃ ON-LINE

§ 4 OBOWIĄZYWANIE I ROZWIĄZYWANIE UMOWY NA UDZIAŁ W SZKOLENIU ON-LINE

§ 5 PRAWA I OBWIĄZKI STRON

§ 6 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA/PRAWA AUTORSKIE

§ 7 REKLAMACJE

§ 8 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSUMENTÓW

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin Szkoleń on-line („**Regulamin**”) stanowi integralną część wszystkich umów na korzystanie z produktów elektronicznych Wydawnictwa C.H.Beck sp. z o.o. („**Umowy**”), zawartych pomiędzy Użytkownikiem korzystającym z wybranego Szkolenia on-line („**Użytkownik**”), a Wydawnictwem C.H.Beck sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bonifraterskiej 17, („**Wydawnictwo**”).

§ 1 DEFINICJE

Szkolenie on-line:

- 1) **Webinar** – szkolenie on-line przeprowadzane przez Wydawnictwo w czasie rzeczywistym dla Uczestników, wskazanych przez Użytkownika w celu pogłębienia ich wiedzy o Systemie Informacji Prawnej Legalis („System Legalis”), Systemie Legalis Administracja („System LA”), Systemie Legalis Księgowość Kadry Biznes („System LKKB”) oraz Serwisie Iuscase („Serwis”). System Legalis, System LA, System LKKB oraz Serwis, zwane dalej łącznie produktami elektronicznymi („produkty elektroniczne”) a każdy osobno produktem elektronicznym („produkt elektroniczny”). Webinar może być organizowany i dedykowany dla jednego, konkretnego Użytkownika, wtedy jest niedostępny dla innych Użytkowników;
- 2) **Kurs e-learningowy - jest** przeprowadzany przez Wydawnictwo z użyciem technologii informatycznych, w celu przedstawienia wiedzy na temat obsługi produktów elektronicznych Wydawnictwa. Kurs e-learningowy zostaje zakończony uzyskaniem certyfikatu przez Użytkownika. Użytkownicy kursów e-learningowych nie muszą mieć zawartej umowy na korzystanie z produktu elektronicznego.

Wydawnictwo – Wydawnictwo C.H.Beck Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (00-203), przy ul. Bonifraterskiej 17, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000155734, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Regon 010178701, NIP: 522-010-50-28.

Użytkownik – osoba fizyczna zawierająca umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tj. konsumentów w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego oraz przedsiębiorców w rozumieniu art. 43¹ kodeksu cywilnego oraz wszystkie inne podmioty, które zawarły z Wydawnictwem umowę na korzystanie z wybranych produktów elektronicznych. Wyjątek stanowią Użytkownicy kursów e-learningowych, którzy nie muszą mieć zawartej umowy na korzystanie z produktów elektronicznych.

Uczestnik – Użytkownik lub osoby biorące udział w Szkoleniu on-line, wskazane przez Użytkownika.

Strony – Użytkownik i Wydawnictwo

Serwis internetowy – serwis udostępniony Wydawnictwu przez ClickMeeting Sp. z o.o, w celu prowadzenia i zarządzania Webinarami.

Strona internetowa – strona przez którą Użytkownik uzyskuje dostęp do Webinarów. W przypadku zawarcia umowy na produkty elektroniczne: www.legalis.pl, www.gov.legalis.pl; www.biz.legalis.pl oraz www.iuscase.pl W przypadku Kursów e-learningowych - www.e-kurs.legalis.pl

Ustawa – ustawa o ochronie danych osobowych, z dnia 10 maja 2018 r.

RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Formularz rejestracji – internetowy formularz, zamieszczony na Stronie, wypełniany przez Użytkownika w celu rejestracji Uczestników na udział w Szkoleniu on-line.

Umowa – umowa na korzystanie z produktów elektronicznych, zawarta z Wydawnictwem C.H.Beck sp. z o.o

Zasady przetwarzania danych osobowych – <https://www.beck.pl/polityka-prywatnosci/>

§ 2 OGÓLNA INFORMACJE O SZKOLENIACH ON-LINE

1. Czas trwania Webinaru – od 20 minut do 120 minut.
2. Liczba Uczestników jednego Webinaru ograniczona jest do 100 osób. Wydawnictwo ma prawo odmówić uczestnictwa większej liczby Uczestników.
3. Uczestnicy nie mogą w jakikolwiek sposób utrwalać treści i przebiegu Webinaru w przypadku naruszenia niniejszego zakazu Wydawnictwo może zablokować dostęp do Webinaru.
4. Wydawnictwo dokłada najwyższej staranności aby Webinar prowadzili kompetentni szkoleniowcy, posiadający wiedzę w przedmiocie Webinaru.
5. Wydawnictwo oświadcza, że Szkolenia on-line przygotowywane są z najwyższą starannością, dba aby były pozbawione jakichkolwiek wad prawnych.
6. Pytania zadawane podczas Webinaru mogą być upubliczniane przez Wydawnictwo w celach edukacyjnych, na stronie <https://www.legalis.pl>; www.gov.legalis.pl; www.biz.legalis.pl oraz www.iuscase.pl w przypadku umów zawartych na produkty elektroniczne, w sposób który całkowicie uniemożliwi identyfikację Uczestników, którzy je zadali.
7. Podczas Webinarów nie ma możliwości kontaktu wizualnego z innymi Uczestnikami.
8. Uczestnicy rejestrują się na Webinar przez adresy e-mail oraz podając nazwę i numer NIP Użytkownika, wskazane w Formularzu rejestracji w przypadku umów zawartych na produkty elektroniczne oraz przez adresy e-mail wskazane w Formularzu rejestracji w przypadku umów zawartych na Szkolenia. Uczestnicy Webinaru organizowanego i dedykowanego dla konkretnego Użytkownika rejestrowani są przez Wydawnictwo. W przypadku rejestracji na Kurs e-learningowy Użytkownicy podają imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer NIP.

§ 3 WARUNKI TECHNICZNE SZKOLEŃ ON-LINE

1. Komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu oraz wyposażone w głośniki (lub słuchawki).
2. Dostęp do poczty elektronicznej.
3. Przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji (Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari lub Microsoft Edge).
4. Zalecana minimalna rozdzielczość ekranu 320x480.

5. Włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi JavaScript.

§ 4 OBOWIĄZYWANIE I ROZWIĄZYWANIE UMOWY NA SZKOLENIE ON-LINE

1. Umowa pomiędzy Użytkownikiem a Wydawnictwem na udział w wybranym Szkoleniu on-line zostaje zawarta z chwilą przesłania przez Użytkownika Formularza rejestracji na stronie www.legalis.pl; www.gov.legalis.pl; www.biz.legalis.pl, www.iuscase.pl, oraz www.e-kurs.legalis.pl Jeśli co innego nie wynika z oferty na konkretne Szkolenie on-line to jest ono przeprowadzane w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umów, zawartych przez Użytkownika z Wydawnictwem, z wyjątkiem Kursów e-learningowych przeprowadzanych w celu szerzenia wiedzy o produktach elektronicznych i zbieraniu opinii o produktach elektronicznych.
2. Użytkownik może dokonać zmiany Uczestników najpóźniej na 1 Dzień roboczy przed wskazaną datą Webinaru, w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres webinaria@beck.pl Użytkownik może się wycofać z udziału w Webinarze, w każdym momencie, aż do momentu jego rozpoczęcia.
3. Użytkownik może dokonać zmiany danych Uczestnika Kursu e-learningowego tylko i wyłącznie przed pierwszym zalogowaniem się i uruchomieniem Kursu e-learningowego.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik po dokonaniu rejestracji na Webinar ma prawo do udziału w nim i zadawania pytań w formie czatu.
2. Każdy Uczestnik ma obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem Szkolenia on-line.
3. Uczestnik otrzyma link do Webinaru na adres e-mail podany w Formularzu rejestracji. Link będzie aktywny do terminu Webinaru
4. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania ze Szkoleń on-line, w sposób zgodny z przepisami prawa, nie naruszając praw oraz dobrego imienia osób trzecich.
5. Wydawnictwo może wprowadzić zmiany w programie Szkolenia on-line oraz zmodyfikować warunki techniczne oraz parametry Szkolenia on-line z ważnych powodów a wyżej wymienione nie będą powodowały naruszenia umowy na udział w Szkoleniu on-line, zawartej pomiędzy Użytkownikiem a Wydawnictwem.
6. Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) za błędne podanie adresu e-mail służącego do rejestracji w wybranym Webinarze, uniemożliwiające wzięcie w nim udziału;
 - 2) niespełnienie przez Uczestnika warunków technicznych wskazanych w niniejszym Regulaminie;
 - 3) za nieprawidłowe działanie urządzeń Uczestników, skutkujące brakiem możliwości wzięcia udziału w Szkoleniu on-line;
 - 4) za zdarzenia spowodowane siłą wyższą;
 - 5) za utracone korzyści;
 - 6) za przekazanie danych rejestracji na Szkolenie on-line osobom trzecim;
 - 7) za wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas Szkoleń on-line.
7. W takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności z zastrzeżeniem art. 473 § 2 kc, wyłącza się odpowiedzialność Wydawnictwa za wszelkie skutki związane z korzystaniem przez Uczestników ze Szkoleń on-line, w tym za szkody z tego wynikłe lub niemożność korzystania z nich, w szczególności zaś za szkody wynikłe z wad/awarii/usterek.
8. Użytkownik ma obowiązek zapoznania Uczestników oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawie Szkoleń on-line, przed przekazaniem Wydawnictwu ich danych osobowych, z polityką prywatności Wydawnictwa, do której link został wskazany w § 1 niniejszego Regulaminu.

§ 6 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA/PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą rejestracji na Szkolenie on-line, w sposób wskazany w § 2 niniejszego Regulaminu, Wydawnictwo udziela Użytkownikom niewyłącznej, niezbywalnej i obowiązującej na terytorium całego świata licencji na korzystanie ze Szkolenia on-line, wyłącznie jednak na własny użytek Użytkowników, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) rozpowszechnienia (emisji) Webinaru w sieci internet wyłącznie w ramach prezentacji szkoleniowych pracownikom i współpracownikom Użytkownika,

- 2) rozpowszechnienia (emisji) Webinaru we własnej zamkniętej sieci intranet w ramach komunikacji wewnętrznej Użytkownika,
2. Użytkownik nie ma prawa zwielokrotniania i wprowadzania do obrotu, treści Szkolenia on-line oraz jakiegokolwiek innego udostępniania osobom trzecim ani też udzielania dalszych licencji, z zastrzeżeniem zapisu ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Użytkownik nie może dokonywać modyfikacji lub poprawek Szkolenia on-line, jak również tworzyć na podstawie Szkolenia on-line kolejnych dzieł zależnych.
4. Wszystkie materiały użyte podczas Szkolenia on-line stanowią własność Wydawnictwa a wykorzystywanie ich w inny sposób niż wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi naruszenie praw autorskich.
5. Udzielenie dalszych licencji innym, wskazanym przez niego podmiotom może nastąpić tylko i wyłącznie na pisemny wniosek Użytkownika, za zgodą Wydawnictwa. W przypadku przetwarzania danych w imieniu Użytkownika, Wydawnictwo oferuje umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik staje się Administratorem a Wydawnictwo Podmiotem przetwarzającym.
6. Wydawnictwo będzie rejestrowało podczas Webinarów wypowiedzi i pytania Uczestników w celu archiwizacji i ewentualnego dalszego udostępniania. Uczestnicy rejestrując się na dany Webinar wyrażają na to zgodę. Wydawnictwo na wniosek Uczestnika ma obowiązek usunąć zarejestrowane materiały.
7. Wydawnictwo będzie rejestrowało Kursy e-learningowe tylko i wyłącznie w celach statystycznych.
8. Uczestnik ma obowiązek poinformowania Wydawnictwa jeśli podczas Szkolenia on-line poda informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub dane podlegające jakiegokolwiek ochronie wynikającej z przepisów prawa. W przypadku braku takiej informacji ze strony Uczestnika Wydawnictwo nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Uczestnika lub osób trzecich za wykorzystanie tych informacji w sposób wskazany w ust.6 niniejszego paragrafu.

§ 7 REKLAMACJE

1. Użytkownik ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących Szkoleń on-line pisemnie, na adres: Wydawnictwo C.H.Beck sp. z o.o., ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, z dopiskiem „Dział Obsługi klienta” lub na adres e-mail legalis@beck.pl Użytkownik ma prawo złożyć reklamacje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - 1) oznaczenie Użytkownika (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, a w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją);
 - 2) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
3. Wydawnictwo rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od ich otrzymania przez Wydawnictwo. O ich rezultacie Wydawnictwo niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację na adres podany w Formularzu rejestracji.
4. Nie podlegają rozpatrzeniu reklamacje, które nie zawierają danych wymienionych w ust. 2 powyżej lub zostały wniesione po upływie terminu wskazanego w ust.1.

§ 8 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSUMENTÓW

1. W przypadku Konsumentów, w zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.
2. Zastrzega się, że Konsumentów nie dotyczą wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu, które stanowiłyby postanowienia umieszczone w rejestrze postanowień umownych, uznawanych za niedozwolone w przypadku Konsumentów (klauzule abuzywne), prowadzonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wprowadzenie przez Wydawnictwo nowego Regulaminu pozostaje bez wpływu na stosunki umowne powstałe przed tą zmianą.
2. Wiadomości i wszelkie powiadomienia dla Użytkownika mogą być dokonywane w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail podany w Formularzu rejestracji.
3. Użytkownik musi powiadomić Wydawnictwo o zmianach adresów w formie pisemnej.
4. W przypadku niepodania przez Użytkownika, w Formularzu rejestracji imienia, nazwiska oraz adresu e-mail niemożliwe będzie wystawienie i dostarczenie mu certyfikatu ukończenia Kursu e-learningowego.
5. Wszystkie materiały reklamowe dotyczące Szkoleń on-line mają charakter informacyjny, wiążącą moc prawną mają postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Wszelkie spory rozwiązywane będą przed sądem właściwym dla Wydawnictwa lub jego następcy prawnego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego a w szczególności kodeksu cywilnego.
8. W przypadku rozbieżności zapisów niniejszego Regulaminu z zapisami Ogólnych Warunków Umów produktu elektronicznego (OWU), którego dotyczy Szkolenie on-online, pierwszeństwo mają zapisy OWU.
9. Regulamin udostępniany jest na stronach www.legalis.pl, www.gov.legalis.pl; www.biz.legalis.pl oraz www.iuscase.pl oraz www.e-kurs.legalis.pl, które umożliwiają jego pozyskanie i odtwarzanie.
10. Użytkownik ma obowiązek zapoznania Uczestników z treścią Regulaminu.
11. Załącznik do niniejszego Regulaminu stanowi wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisem § 6 ust. 5.
12. Regulamin wersja 1.5 wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej www.e-kurs.legalis.pl

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu [data] w [miejsce] pomiędzy:

Wydawnictwem C.H.Beck Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (00-203), przy ul. Bonifraterskiej 17, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000155734, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Regon 010178701, NIP: 5220105028;

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Administratorem**”,

łącznie zwani „**Stronami**”.

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wykonywać w imieniu Administratora czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu, zakresie i na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 2. Zakres powierzenia przetwarzania

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie wynikającym z usług świadczonych przez Podmiot Przetwarzający w ramach odrębnych umów.
2. Podmiot Przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
3. Podmiot Przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe w celu realizacji umów o świadczenie usług lub innych umów z Administratorem - w zakresie, w jakim przetwarzanie danych w imieniu Administratora jest

niezbędne do ich realizacji. W pozostałym zakresie, w ramach współpracy, Strony pozostają odrębnymi Administratorami.

§ 3. Przetwarzanie wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora

1. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie przekraczającym § 2 wymaga zmiany niniejszej umowy.
2. Ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy Podmiot Przetwarzający działa w celu realizacji obowiązku, który nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający, a realizacji tego obowiązku nie da się pogodzić z postanowieniami niniejszej umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji.

§ 4. Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający upoważnia do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie tych członków swojego personelu, którzy posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędni do realizacji niniejszej umowy.
2. Podmiot Przetwarzający zapewnia, aby osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
 - a) przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej,
 - b) zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

§ 5. Bezpieczeństwo przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić zgodność przetwarzania z RODO, w tym stopień bezpieczeństwa przetwarzania odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. W zakresie objętym odpowiednimi zabezpieczeniami, Podmiot Przetwarzający może przekazywać lub autoryzować przekazywanie powierzonych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

§ 6. Dalsze powierzenie przetwarzania

1. W celu realizacji niniejszej umowy, Podmiot Przetwarzający może korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających. Podmiot Przetwarzający zawiadamia Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających. Administrator ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.
2. Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego jest dopuszczalne jedynie na podstawie umowy, która nakłada na ten podmiot takie same obowiązki ochrony danych, jakimi na podstawie niniejszej umowy objęty jest pierwotny Podmiot Przetwarzający.
3. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie Przetwarzającym.

§ 7. Odpowiadanie na żądania osoby, której dane dotyczą

1. Na wniosek Administratora, Podmiot Przetwarzający stosuje środki organizacyjne i techniczne, umożliwiające Administratorowi wywiązanie się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą.
2. W razie wpływu do Podmiotu Przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot Przetwarzający informuje o tym Administratora.

§ 8. Usunięcie lub zwrot danych osobowych

Po zakończeniu realizacji umów, o których mowa w § 2 ust. 3, Podmiot Przetwarzający usuwa dane osobowe, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 9. Raportowanie

1. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot Przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
2. Na wniosek Administratora, Podmiot Przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, w zakresie wynikającym z art. 28 RODO.

§ 10. Audyty

1. W celu weryfikacji spełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Administrator ma prawo przeprowadzenia inspekcji powierzonych danych osobowych.
2. Administrator może korzystać z prawa przeprowadzenia inspekcji w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego, o ile zawiadomi Podmiot Przetwarzający o takim zamiarze przynajmniej na 15 dni roboczych przed inspekcją.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas inspekcji w najbliższym możliwym terminie, chyba że żądanie Podmiotu Przetwarzającego przekracza obowiązki Administratora wynikające z niniejszej umowy.

§ 11. Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym, do wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia Administratora w ciągu ostatnich 12 miesięcy realizacji umów, o których mowa w § 2 ust. 3.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania umów o których mowa w § 2 ust. 3.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. Obowiązanie niniejszej umowy nie wpływa na obowiązanie innych umów łączących Strony.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
5. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

.....
/Administrator/

.....
/Podmiot przetwarzający